

T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
ÜNİVERSİTE SENATO KARAR ÖRNEĞİ

Toplantı Tarihi:08/11/2017

Toplantı Sayısı: 538

**KARAR 6.** “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi ve Bilişimi Birimi

Yönergesi” taslak metninin görüşülmesi ele alındı.

Yapılan görüşmeler sonucunda;

“Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi ve Bilişimi Birimi Yönergesi”nin **Ek-3’te** (9 sayfa) belirtildiği şekilde kabulünün uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.

ASLI GİBİDİR

09/11/2017

Nagehan ŞAHİN  
Genel Sekreter

**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ  
TIP EĞİTİMİ VE BİLİŞİMİ BİRİMİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Genel Hükümler**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi ve Bilişimi Birimi'nin oluşumu, görev, yetki ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge Tıp Eğitimi ve Bilişimi Birimi ve bu birime bağlı kurulacak kurul ve komisyonları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği ve Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Başkoordinatör: Tıp Fakültesi Başkoordinatörünü,
- b) Birim: Tıp Eğitimi ve Bilişimi Birimi (TEBB),
- c) Bölüm Başkanı: Tıp Fakültesi Temel Tıp Bilimleri Bölümü, Dahili Tıp Bilimleri Bölümü ve Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü Başkanlarını,
- ç) Dekan: Tıp Fakültesi Dekanını,
- d) Dekanlık: Tıp Fakültesi Dekanlığını,
- e) Dekan Yardımcısı: Eğitimden sorumlu Tıp Fakültesi Dekan Yardımcısını,
- f) Dönem Koordinatörü: Tıp Fakültesi Dönem I, Dönem II, Dönem III, Dönem IV, Dönem V ve Dönem VI Koordinatörlerini,
- g) Fakülte: Tıp Fakültesini,
- ğ) Fakülte Kurulu: Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- h) PDÖ: Probleme dayalı öğretim,
- ı) Rektör: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörünü,
- i) Üniversite: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini,
- j) Yönetim Kurulu: Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

**Genel hükümler**

**MADDE 5-** (1) TEBB, kendisine bağlı kurul ve komisyonlarla birlikte doğrudan Dekana karşı sorumludur. Komisyonlar ilgili kurullara, kurullar TEBB'e bağlı olarak çalışırlar.

(2) TEBB ve TEBB'e bağlı kurul ve komisyon üyelerinin görev süreleri iki yıldır. Görev süreleri sona eren üyeler yeniden seçilebilirler. Dekan, kurul ve komisyonlara üye seçilmesini Fakülte Kuruluna teklif edebilir. Gerek görülmesi üzerine Kurul ve Komisyonlara eklenen üyeler ile görev süresi bitmeden boşalan üyeliğe seçilen üyeler geriye kalan süreyi tamamlar.

(3) TEBB'in alacağı kararlar öneri niteliğinde olup, Dekan tarafından Fakülte Kurulu ve/veya Yönetim Kuruluna sunulur.

(4) TEBB yılda en az iki kez toplanır. Yatay Geçiş ve Uyum Komisyonu ile Burs Komisyonu hariç, TEBB'e bağlı kurul ve komisyonlar yılda en az üç kez toplanır. Kurul ve komisyonlar ilk toplantılarında kendi aralarından bir başkan seçerler. Eğitim-Öğretim

Planlama, Geliştirme, Entegrasyon ve Koordinasyon Komisyonu başkanlığını başkoordinatör yürütür. TEBB ve TEBB'e bağlı kurul ve komisyonlar, Dekan, kurul ya da komisyon başkanının çağrısı üzerine daha sık toplanabilir. Toplantıda alınan kararlar Dekanlığa sunulur.

(5) TEBB ve TEBB'e bağlı kurul ve komisyonların tüm idari işlemleri Fakülte sekreterliği tarafından yürütülür.

(6) TEBB ve TEBB'e bağlı kurul ve komisyonlar salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Tıp Eğitimi ve Bilişimi Birimi**

#### **Kuruluş**

**MADDE 6** – (1)TEBB; Dekan, Dekan Yardımcısı, Başkoordinatör, Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı Başkanı ve Kurul Başkanlarından oluşur. TEBB toplantılarına gerekli durumlarda Fakülte Sekreteri de katılır. Dekan, TEBB'in başkanıdır. Dekanın bulunmadığı durumlarda Dekan Yardımcısı başkanlık görevini yürütür.

#### **Görev ve yetkileri**

**MADDE 7** – (1) TEBB'in görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Mezuniyet öncesi, mezuniyet sonrası ve sürekli tıp eğitimine yönelik araştırma, inceleme ve değerlendirmeler yapmak,
- b) Öğretim elemanı, öğrenci ve kurum çalışanlarının tıp eğitimi ve öğretimi konusunda ilgilerini artırmak, bilgilendirmek, eğilim, istek ve tutumlarını belirlemek,
- c) Kendisine bağlı kurullardan gelecek bilgi, görüş ve önerileri değerlendirerek karara varmak ve bu kararları Dekanlığa sunmak,
- ç) Tıp eğitimi ve bilişimi ile ilgili çağdaş gelişmeleri izlemek,
- d) Kendisine bağlı kurulların çalışmalarını yönlendirmek, düzenlemek ve gerektiğinde bu kurullara amaca uygun ek görevler vermek,
- e) Fakültede mezuniyet öncesi, mezuniyet sonrası ve sürekli tıp eğitiminin izlenmesi ve değerlendirmesini yapmak,
- f) Eğiticilerin eğitimini sağlamak,
- g) Fakültenin eğitim ve öğretimle ilgili en son durumunu yansıtan raporlar hazırlamak ve Dekanlığa sunmak,

ğ) Anketler hazırlamak veya hazırlatmak,

h) Tıp eğitimi ile ilgili toplantılar düzenlemek,

ı) Gerekli görüldüğünde yeni kurul ve çalışma grupları oluşturulmasını önermek,

i) Dekan ve Fakülte Kurulu tarafından kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

(2) TEBB yukarıda belirtilen görevlerini yapabilmek için Fakültenin eğitimle ilgili tüm bölüm ve birimlerinden, eğitimle ilgili doğrudan bilgi istemeye yetkilidir.

#### **TEBB'e bağlı kurul ve komisyonlar**

**MADDE 8** – (1) TEBB'e bağlı kurullar şunlardır:

a) Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Kurulu,

b) Mezuniyet Sonrası Tıp Eğitimi Kurulu,

c) Sürekli Tıp Eğitimi Kurulu,

ç) Ölçme ve Değerlendirme Kurulu,

d) Kalite, Akreditasyon ve Özdeğerlendirme Kurulu.

(2) Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Kurulu aşağıdaki komisyonlardan oluşur:

a) Eğitim-Öğretim Planlama, Geliştirme, Entegrasyon ve Koordinasyon Komisyonu,

b) Uzaktan Eğitim ve Eğitim Araç-Gereçleri Komisyonu,

c) Mesleki Beceriler Komisyonu,

ç) İletişim Becerileri, Sosyal Etkinlikler ve Tanıtım Komisyonu,

- d) Probleme Dayalı Öğretim (PDÖ) Destek Komisyonu,
  - e) Eğitim Becerileri Destek Komisyonu,
  - f) İngilizce Tıp Destek Komisyonu,
  - g) Hazırlık Sınıfı ve Yabancı Uyruklu Öğrencilerle Koordinasyon Komisyonu,
  - ğ) Yatay Geçiş ve Uyum Komisyonu,
  - h) Burs Komisyonu.
- (3) Sürekli Tıp Eğitimi Kurulu aşağıdaki komisyonlardan oluşur:
- a) Bilimsel Etkinlikler Komisyonu,
  - b) Öğrenci Bilimsel Çalışmalarını Geliştirme Komisyonu,
  - c) Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programları Komisyonu.
- (4) Dekanlık gerek gördüğünde yeni kurul ve komisyonlar oluşturmaya yetkilidir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### TEBB'e Bağlı Kurul ve Komisyonlar

#### **Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Kurulu**

**MADDE 9-** (1) Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Kurulu üyeleri, temel tıp bilimleri, dâhili tıp bilimleri ve cerrahi tıp bilimlerinden en az birer öğretim üyesi olmak şartıyla Dekanın önereceği adaylar arasından, Fakülte Kurulu tarafından seçilir.

#### **Görev ve yetki**

**MADDE 10-** (1) Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Kurulu'nun görevleri şunlardır:

- a) Kendisine bağlı komisyonların çalışmalarını yönlendirmek ve izlemek,
- b) Komisyonlardan gelen öneri ve bilgileri değerlendirerek TEBB'e görüş bildirmek,
- c) Konuyla ilgili verilen görevleri yapmak.

#### **Eğitim-Öğretim Planlama, Geliştirme, Entegrasyon ve Koordinasyon Komisyonu**

**MADDE 11-** (1) Eğitim-Öğretim Plânlama, Geliştirme, Entegrasyon ve Koordinasyon Komisyonu, Dekanın önereceği ve Fakülte Kurulunca belirlenen Başkoordinatör, Dönem 1, Dönem 2, Dönem 3, Dönem 4, Dönem 5 ve Dönem 6 Koordinatörlerinden oluşur. Dekan Yardımcısı Komisyonun doğal üyesidir.

#### **Başkanlık**

**MADDE 12-** (1) Toplantıya Başkoordinatör, yokluğunda ise Başkoordinatör Yardımcısı başkanlık eder. Dönem Koordinatörlerinin katılmadığı durumlarda dönem koordinatör yardımcılarında en az biri toplantıya katılır.

#### **Görev ve yetki**

**MADDE 13-** (1) Eğitim-Öğretim Plânlama, Geliştirme, Entegrasyon ve Koordinasyon Komisyonu'nun görevleri şunlardır:

- a) Eğitim ve öğretim programını, Tıp Eğitimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programını (UÇEP) dikkate alarak geliştirmek ve güncellemek,
- b) Kuramsal ve uygulamalı derslerin içeriklerinin Tıp Eğitimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programına (UÇEP) uygunluğunu denetlemek,
- c) Fakülte Kurulu tarafından onaylanmış eğitim ve öğretim programı kapsamında kuramsal ve uygulamalı dersleri, sınıflar arasında yatay ve dikey entegrasyonu sağlayacak şekilde entegre ederek, bir sonraki eğitim-öğretim döneminin ders programlarını hazırlamak,
- ç) Görev alanı ile ilgili aksayan yönleri, sorunları ve çözüm önerilerini Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Kurulu'na bildirmek,
- d) Bir sonraki eğitim ve öğretim dönemine ilişkin hedefleri önceden saptamak, plânlamak ve Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Kurulu'na yazılı olarak sunmak,
- e) Konuyla ilgili verilen diğer görevleri yapmak.

### **Uzaktan Eğitim ve Eğitim Araç-Gereçleri Komisyonu**

**MADDE 14-** (1) Uzaktan Eğitim ve Eğitim Araç ve Gereçleri Komisyonu, temel tıp bilimleri, dâhili tıp bilimleri ve cerrahi tıp bilimlerinden en az birer öğretim üyesi olmak şartıyla Dekanın önereceği adaylar arasından, Fakülte Kurulu tarafından seçilir.

#### **Görev ve yetki**

**MADDE 15-** (1) Uzaktan Eğitim ve Eğitim Araç ve Gereçleri Komisyonu'nun görevleri şunlardır:

- a) Tıp eğitimi ve öğretimi ile ilgili her türlü ders ve laboratuvar araç-gereçlerini belirlemek, gerekli olanlarının temini için gereken girişimleri yapmak,
- b) Ortak kullanılan laboratuvar ve ders araçlarının en etkili ve verimli şekilde kullanılmasını koordine etmek,
- c) Öğretim üyelerinin ders notları ve materyallerini hazırlamalarına yardımcı olmak,
- ç) Öğrenciler arasında tıpta bilgisayar ve internet kullanımını yaygınlaştırmak amacıyla çeşitli projeler üretmek ve kurslar düzenlemek,
- d) Uzaktan eğitim ortamlarının oluşturulması ve kullanılmasını teşvik etmek, bu amaçla çeşitli projeler üretmek ve kurslar düzenlemek,
- e) Öğrenim rehberleri hazırlanmasına yardımcı olmak,
- f) Konuyla ilgili verilen diğer görevleri yapmak.

#### **Mesleki Beceriler Komisyonu**

**MADDE 16-** (1) Mesleki Beceriler Komisyonu, temel tıp bilimleri, dâhili tıp bilimleri ve cerrahi tıp bilimlerinden en az birer öğretim üyesi olmak şartıyla Dekanın önereceği adaylar arasından, Fakülte Kurulu tarafından seçilir.

#### **Görev ve yetkileri**

**MADDE 17-** (1) Mesleki Beceriler Komisyonunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Tıp Fakültesi öğrencilerinin mesleki becerilerini geliştirmeye yönelik beceri eğitimi derslerini düzenlemek ve yürütmek,
- b) Mesleki beceriler eğitiminin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak ve önerilerde bulunmak,
- c) Konuyla ilgili verilen diğer görevleri yapmak.

#### **İletişim Becerileri, Sosyal Etkinlikler ve Tanıtım Komisyonu**

**MADDE 18-** (1) İletişim Becerileri, Sosyal Etkinlikler Ve Tanıtım Komisyonu, temel tıp bilimleri, dâhili tıp bilimleri ve cerrahi tıp bilimlerinden en az birer öğretim üyesi olmak şartıyla Dekanın önereceği adaylar arasından, Fakülte Kurulu tarafından seçilir.

#### **Görev ve yetkileri**

**MADDE 19-** (1) İletişim Becerileri, Sosyal Etkinlikler ve Tanıtım Komisyonu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Tıp Fakültesi öğrenci ve çalışanlarının birbirleriyle, hasta ve hasta yakınlarıyla ve toplumla iletişim becerilerini geliştirmeye yönelik ders ve diğer etkinlikleri düzenlemek ve yürütmek,
- b) İletişim becerileri eğitiminin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak ve önerilerde bulunmak,
- c) Tıp Fakültesi öğrenci ve çalışanları için sosyal içerikli çeşitli toplantı, gezi ve diğer etkinlikleri düzenlemek,
- ç) Öğrencilerin kentte ve yerleşke içindeki yaşamlarını kolaylaştıracak rehberlik çalışmalarında bulunmak,
- d) Öğrencilerin sosyal gereksinim ve isteklerini belirlemeye yönelik çalışmalar yapmak,

e) Sosyal iletişim ağlarını ve Fakültenin resmi internet sitesini kullanarak, Fakültenin tanıtımına yönelik aktivitelerde bulunmak,

f) Yükseköğretim tercihi aşamasında ortaöğretim kurumlarının rehberlik birimleri ve öğrencilerine Fakülteyi tanıtmak,

g) Konuyla ilgili verilen diğer görevleri yapmak.

#### **Probleme Dayalı Öğretim (PDÖ) Destek Komisyonu**

**MADDE 20-** (1) PDÖ Destek Komisyonu, temel tıp bilimleri, dâhili tıp bilimleri ve cerrahi tıp bilimlerinden en az birer öğretim üyesi olmak şartıyla Dekanın önereceği adaylar arasından, Fakülte Kurulu tarafından seçilir.

#### **Görev ve yetkileri**

**MADDE 21-** (1) PDÖ Destek Komisyonunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Fakültenin mezuniyet öncesi eğitim programlarının amaç ve öğrenim hedefleri doğrultusunda topluma dayalı tıp eğitimi perspektifi ile PDÖ uygulamalarının içeriğini belirlemek, program oluşturmak ve geliştirmek,

b) PDÖ uygulaması planlanan her dönem için eğitim programının amaç ve hedeflerine uygun senaryo yazımını sağlamak, bu amaçla senaryolarla ilgili anabilim dallarından öğretim üyelerini davet etmek, senaryo yazım grupları oluşturmak ve senaryo yazımı sırasında grupları yönlendirmek,

c) Hazırlanan PDÖ modüllerinin düzenli bir şekilde uygulanmasını sağlamak,

ç) Modüllerin ölçme ve değerlendirme yöntemlerini ilgili Kurul ve Komisyonlarla birlikte belirlemek ve uygulamak,

d) Modüllerin öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirim sonuçlarını değerlendirmek,

e) Modül değerlendirme sonuçlarını gerekli mercilere iletmek,

f) Konu ile ilgili diğer uzmanları da çalışmalara katılmak üzere davet etmek,

g) Alt komisyon oluşturmak için Dekanlığa öneride bulunmak,

ğ) PDÖ eğiticisi yetiştirmek için kurs düzenlemek,

h) PDÖ konusunda kongre, seminer, eğitim toplantısı, sempozyum ve çalıştay düzenlemesine katkıda bulunmak.

#### **Eğitim Becerileri Destek Komisyonu**

**MADDE 22-** (1) Eğitim Becerileri Destek Komisyonu, temel tıp bilimleri, dâhili tıp bilimleri ve cerrahi tıp bilimlerinden en az birer öğretim üyesi olmak şartıyla Dekanın önereceği adaylar arasından, Fakülte Kurulu tarafından seçilir.

#### **Görev ve yetkileri**

**MADDE 23-** (1) Eğitim Becerileri Destek Komisyonunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası eğitim programlarının amaç ve öğrenim hedefleri doğrultusunda eğitim becerileri uygulamalarının içeriğini belirlemek, program oluşturmak ve geliştirmek,

b) Eğitim programının amaç ve hedeflerine uygun kurs ve eğitim etkinlikleri planlamak,

c) Eğitim becerileri destek kurslarının düzenli bir şekilde uygulanmasını sağlamak,

ç) Kursların ve verilen eğitimlerin ölçme ve değerlendirme yöntemlerini ilgili Kurul ve Komisyonlarla birlikte belirlemek, uygulamak ve değerlendirmek,

d) Kurs ve eğitimlerin değerlendirme sonuçlarını gerekli mercilere iletmek,

e) Eğitim becerileri destek kurslarının öğretim üyesi geri bildirim sonuçlarını değerlendirmek,

f) Eğitim becerileri konusunda kongre, seminer, eğitim toplantısı, sempozyum ve çalıştay düzenlemesine katkıda bulunmak,

g) Konu ile ilgili diğer uzmanları da çalışmalara katılmak üzere davet etmek,

ğ) Alt komisyon oluşturmak için Dekanlığa öneride bulunmak,

### **İngilizce Tıp Destek Komisyonu**

**MADDE 24-** (1) İngilizce Tıp Destek Komisyonu, temel tıp bilimleri, dâhili tıp bilimleri ve cerrahi tıp bilimlerinden en az birer öğretim üyesi olmak şartıyla Dekanın önereceği adaylar arasından, Fakülte Kurulu tarafından seçilir.

#### **Görev ve yetkileri**

**MADDE 25-** (1) İngilizce Tıp Destek Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) İngilizce Tıp Programında yaşanan aksaklıkların tespit edilmesi ve giderilmesi yönünde öneriler oluşturmak,
- b) İngilizce Tıp Eğitiminin daha etkili olabilmesi ve eğitim kalitesinin artırılması için etkinlikler ve kurslar düzenlemek,
- c) Konuyla ilgili verilen diğer görevleri yapmak.

### **Hazırlık Sınıfı ve Yabancı Uyruklu Öğrencilerle Koordinasyon Komisyonu**

**MADDE 26-** (1) Hazırlık Sınıfı ve Yabancı Uyruklu Öğrencilerle Koordinasyon Komisyonu, temel tıp bilimleri, dâhili tıp bilimleri ve cerrahi tıp bilimlerinden en az birer öğretim üyesi olmak şartıyla Dekanın önereceği adaylar arasından, Fakülte Kurulu tarafından seçilir.

#### **Görev ve yetkileri**

**MADDE 27-** (1) Hazırlık Sınıfı ve Yabancı Uyruklu Öğrencilerle Koordinasyon Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Hazırlık grubu öğrencileri ile sosyal etkinlikler düzenlemek,
- b) Hazırlık grubu öğrencilerinin Fakülte ile ilişkilerini güçlendirmek,
- c) Yabancı uyruklu öğrencilerin kaynaşması ve eğitime uyumlarının sağlanması için çalışmalar yapmak,
- ç) Konuyla ilgili verilen diğer görevleri yapmak.

### **Yatay Geçiş ve Uyum Komisyonu**

**MADDE 28-** (1) Yatay Geçiş ve Uyum Komisyonu, Dönem Koordinatörleri ve Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı Başkanı ile Dekanın önerdiği ve Fakülte Kurulunun seçtiği öğretim üyelerinden oluşur.

#### **Görev ve yetkileri**

**MADDE 29-** (1) Yatay Geçiş ve Uyum Komisyonunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Diğer yükseköğretim kurumlarına kayıtlı öğrencilerin, Fakülteye yapacakları yatay geçiş başvurularını ilgili mevzuat çerçevesinde değerlendirmek,
  - b) Yatay geçişle gelen öğrencilerin intibak işlemlerini yürütmek.
- (2) Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili diğer uzmanlardan görüş alabilir.

### **Burs ve Destek Komisyonu**

**MADDE 30-** (1) Burs ve Destek Komisyonu, Dekanın önerdiği ve Fakülte Kurulu tarafından seçilen en az üç öğretim üyesinden oluşur.

#### **Görev ve yetkileri**

**MADDE 31-** (1) Burs ve Destek Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Her öğretim yılında burs almak üzere başvuran öğrencilerin durumlarını inceleyerek burs verilecek öğrencilerin belirlenmesine yardımcı olmak,
- b) Burs sistemi ve politikası üzerine öneriler geliştirmek ve Yönetim Kurulu'na sunmak.

### **Mezuniyet Sonrası Tıp Eğitimi Kurulu**

**MADDE 32-** (1) Mezuniyet Sonrası Tıp Eğitimi Kurulu, temel tıp bilimleri, dâhili tıp bilimleri ve cerrahi tıp bilimlerinden en az birer öğretim üyesi olmak şartıyla Dekanın önereceği adaylar arasından, Fakülte Kurulu tarafından seçilir.

#### **Görev ve yetkileri**

**MADDE 33-** (1) Mezuniyet Sonrası Tıp Eğitimi Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Tıpta uzmanlık eğitiminin mevzuata uygun olarak yürütülmesine destek olmak,
- b) Tıpta uzmanlık öğrencilerinin, uzmanlık sınavına girme koşullarını sağlayıp sağlamadıklarını kontrol etmek ve bu konuda Dekanlığa görüş bildirmek,
- c) Tıpta uzmanlık eğitiminin geliştirilmesine yönelik önerilerde bulunmak,
- ç) Uzmanlık derneklerinin veya meslek kuruluşlarının uzmanlık eğitimi ile ilgili çalışmalarını izlemek,
- d) Tıpta uzmanlık öğrencilerinin talep ve ihtiyaçlarına yönelik araştırmalar yapmak,
- e) Uzmanlık eğitimine ilişkin toplantılar düzenlemek,
- f) Konuyla ilgili verilen diğer görevleri yapmak.

### **Sürekli Tıp Eğitimi Kurulu**

**MADDE 34-** (1) Sürekli Tıp Eğitimi Kurulu, temel tıp bilimleri, dâhili tıp bilimleri ve cerrahi tıp bilimlerinden en az birer öğretim üyesi olmak şartıyla Dekanın önereceği adaylar arasından, Fakülte Kurulu tarafından seçilir.

#### **Görev ve yetkileri**

**MADDE 35-** (1) Sürekli Tıp Eğitimi Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Pratisyen ve uzman hekimler ile diğer sağlık çalışanlarına güncel tıp bilgilerinin aktarılacağı toplantılar düzenlemek,
- b) Fakültede gerçekleştirilecek sürekli tıp eğitimi kapsamındaki bilimsel toplantıların konusunun belirlenmesi ve düzenlenmesine destek olmak,
- c) Çalışma gruplarından gelen öneri ve bilgileri değerlendirerek TEBB'e görüş bildirmek,
- ç) Konuyla ilgili verilecek diğer görevleri yapmak.

### **Bilimsel Etkinlikler Komisyonu**

**MADDE 36-** (1) Bilimsel Etkinlikler Komisyonu, temel tıp bilimleri, dâhili tıp bilimleri ve cerrahi tıp bilimlerinden en az birer öğretim üyesi olmak şartıyla Dekanın önereceği adaylar arasından, Fakülte Kurulu tarafından seçilir.

#### **Görev ve yetkileri**

**MADDE 37-** (1) Bilimsel Etkinlikler Komisyonunun görev ve yetkileri şunlardır.

- a) Bilimsel etkinliklerin arttırılmasını teşvik edici çalışmalar yapmak ve bu konuda görüşler oluşturmak,
- b) Bilimsel etkinliklerde bulunmak isteyen öğretim üyelerine destek vermek,
- c) Konuyla ilgili verilen diğer görevleri yerine getirmek.

### **Öğrenci Bilimsel Çalışmalarını Geliştirme Komisyonu**

**MADDE 38-** (1) Öğrenci Bilimsel Çalışmalarını Geliştirme Komisyonu, temel tıp bilimleri, dâhili tıp bilimleri ve cerrahi tıp bilimlerinden en az birer öğretim üyesi olmak şartıyla Dekanın önereceği adaylar arasından, Fakülte Kurulu tarafından seçilir.

#### **Görev ve yetkileri**

**MADDE 39-** (1) Öğrenci Bilimsel Çalışmalarını Geliştirme Komisyonunun görev ve yetkileri şunlardır.

- a) Öğrenci bilimsel çalışmalarının arttırılmasına yönelik bilgilendirme, eğitim ve seminerler düzenlemek,
- b) Bilimsel çalışmalarda bulunmak isteyen öğrencilere bilimsel destek vermek,
- c) Öğrenci bilimsel çalışmaları konusunda değerlendirmelerde bulunmak,



- ç) Öğrenci bilimsel çalışmalarının artırılması hususunda görüşler oluşturmak,  
d) Konuyla ilgili verilen diğer görevleri yerine getirmek.

#### **Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programları Komisyonu**

**MADDE 40-** (1) Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programları Komisyonu, temel tıp bilimleri, dâhili tıp bilimleri ve cerrahi tıp bilimlerinden en az birer öğretim üyesi olmak şartıyla Dekanın önereceği adaylar arasından, Fakülte Kurulu tarafından seçilir.

#### **Görev ve yetkileri**

**MADDE 41-** (1) Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programları Komisyonunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Fakülteye yapılan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişimi başvurularını ilgili mevzuat çerçevesinde incelemek ve inceleme sonuçlarını Dekanlığa bildirmek,  
b) Konuyla ilgili verilen diğer görevleri yapmak.

#### **Ölçme ve Değerlendirme Kurulu**

**MADDE 42-** (1) Ölçme ve Değerlendirme Kurulu, temel tıp bilimleri, dâhili tıp bilimleri ve cerrahi tıp bilimlerinden en az birer öğretim üyesi olmak şartıyla Dekanın önereceği adaylar arasından, Fakülte Kurulu tarafından seçilir.

#### **Görev ve yetkileri**

**MADDE 43-** (1) Ölçme ve Değerlendirme Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası öğrencilere yönelik anketler hazırlamak ve Fakülte Kurulu tarafından onaylanmış anketleri uygulamak,  
b) Zorunlu sınavlar ve deneme sınavları için soru bankası oluşturulmasına katkı sağlamak,  
c) Etkin ölçme ve değerlendirme yapılması ve ölçme ve değerlendirmenin çeşitlendirilmesi konusunda görüş oluşturmak,  
ç) Nesnel yapılandırılmış klinik staj sınavları için eğitsel ve fiziksel alt yapı oluşturulmasına katkı sağlamak,  
d) Tıpta Uzmanlık Sınavına yönelik deneme sınavları organize edilmesine katkıda bulunmak,  
e) Ölçme ve değerlendirme konusunda kurs, sempozyum, kongre vb. etkinliklerin düzenlenmesine katkı sağlamak,  
f) Her sınavdan sonra, sınav sonuçlarını analiz etmek ve raporlandırmak,  
g) Her eğitim-öğretim yılı sonunda, tıp eğitim ve öğretimine yönelik olarak, öğrenciler ve öğretim elemanlarıyla ilgili verileri analiz etmek ve sonuçlarını TEBB'e sunmak,  
ğ) Fakültenin eğitim ve öğretimle ilgili verilerini yıllara göre karşılaştırarak, durumu saptamak ve rapor hazırlamak,  
h) Dekan, Fakülte Kurulu, TEBB ya da diğer kurulların isteği üzerine anketler hazırlamak veya hazırlatmak, uygulamak,  
ı) Anketler ve sınavlar yanı sıra, Fakülte ile ilgili çeşitli verileri istatistiksel olarak analiz etmek, karşılaştırmak, yorumlamak ve sonuçlarını bir rapor halinde sunmak,  
i) Konuyla ilgili olarak verilen diğer görevleri yapmak.

#### **Kalite, Akreditasyon ve Özdeğerlendirme Kurulu**

**MADDE 44-** (1) Kalite, Akreditasyon ve Özdeğerlendirme Kurulu; Dekan, Dekan yardımcıları, Başkoordinatör, Bölüm Başkanları, Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı Başkanı, Dönem Koordinatörleri, idari personel, seçilmiş öğrenci ve tıpta uzmanlık öğrencisi temsilcilerine ek olarak Dekanın önereceği ve Fakülte Kurulunca belirlenen kişilerden oluşur. Dekan, Kurulun doğal başkanıdır. Dekan, gerekli olması halinde, Kurul Başkanı, Kurul Koordinatörü ve Çalışma Grubu Başkanları görevlendirebilir.

### **Görev ve yetkileri**

**MADDE 45-** (1) Kalite, Akreditasyon ve Özdeğerlendirme Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Fakültenin misyonu ve vizyonu doğrultusunda, tıp eğitimini sürekli ve sistematik olarak değerlendirerek geliştirici tavsiyelerde bulunmak ve akreditasyonuna katkı sağlamak,
- b) Tıp eğitiminin ulusal ve uluslararası standartları karşılmasına yönelik çalışmalar ve değerlendirmeler yapmak,
- c) Tıp eğitimi yıllık özdeğerlendirme raporları hazırlamak, yenilik sağlayıcı ve geliştirici tavsiyeleri dekanlığa sunmak,
- ç) Akreditasyona ilişkin politika, strateji ve hedefleri belirlemeye ve gerekli güncellemelerin yapılmasına yönelik tavsiye kararları almak,
- d) Akreditasyon programları kapsamında kullanılacak standart setlerini oluşturarak Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- e) Akreditasyon konularında tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesine, öğretim üyeleri ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için tavsiye kararları almak,
- f) Akreditasyon Programlarının usul ve esaslarına yönelik tavsiye kararları almak,
- g) Kendi çalışma alanları ile ilgili toplantı, eğitim, sempozyum vb. bilimsel faaliyetlerine yönelik tavsiye kararları almak,
- ğ) Konu ile ilgili diğer uzmanları da çalışmalara katılmak üzere davet etmek,
- h) Alt komisyon oluşturmak için Dekanlığa öneride bulunmak.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Diğer Hükümler**

#### **Daha önce kurulmuş kurul ve komisyonlar**

**MADDE 46-** (1) Bu Yönergenin uygulanmaya başlamasıyla birlikte, Fakültede daha önce kurulmuş eğitim ve öğretim ile ilgili kurul ve komisyonların görevleri sona erer.

#### **Yürürlük**

**MADDE 47-** (1) Bu Yönerge 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılı başından itibaren uygulanır.

#### **Yürütme**

**MADDE 48-** (1) Bu Yönerge hükümleri Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.